

ADMINISTRATIF & LOGISTIQUE	ÉTAT
*Fiche de renseignement FQSC (à remplir prioritairement)	<input type="checkbox"/>
Licence d'organisateur 2019	<input type="checkbox"/>
Demande d'autorisation du corps policier (SQ ou Municipal)	<input type="checkbox"/>
Demande d'autorisation municipale et MTQ	<input type="checkbox"/>
Service de premiers soins et trousse de premiers soins	<input type="checkbox"/>
Lettre d'information du service hospitalier et ambulancier	<input type="checkbox"/>
Liste de présence (couverture en assurance pour les participants)	<input type="checkbox"/>
COMMUNICATION	ÉTAT
Possession d'une bannière Tour du Silence	<input type="checkbox"/>
Trouver un porte-parole à l'événement	<input type="checkbox"/>
Envoyer les logos des partenaires à la FQSC (qualité HD)	<input type="checkbox"/>
Créer un événement Facebook au nom de « Tour du Silence (nom de votre ville) »	<input type="checkbox"/>
Utiliser les affiches personnalisées fournies par la FQSC	<input type="checkbox"/>
Envoyer un communiqué de presse avec logos aux différents médias locaux et régionaux	<input type="checkbox"/>
Vérifier les informations sur le site web www.tourdusilencequebec.com	<input type="checkbox"/>
Enregistrer l'événement sur le site web www.rideofsilence.org	<input type="checkbox"/>
ÉVÉNEMENT	ÉTAT
Utiliser les logos autocollants du Tour du Silence le jour de l'événement	<input type="checkbox"/>
Envoyer les photos, le taux de participation (#), la météo à lalanne@fgsc.net (le soir même ou le lendemain matin au plus tard)	<input type="checkbox"/>