



ADMINISTRATIF & LOGISTIQUE	ÉTAT
*Fiche de renseignement FQSC (à remplir en ligne prioritairement)	<input type="checkbox"/>
Prendre connaissance du guide d'organisation d'un Tour du Silence 2022 (mis à jour)	<input type="checkbox"/>
Prendre connaissance de la trousse de communication 2022 (mise à jour)	<input type="checkbox"/>
Prendre une licence d'organisateur en Cyclisme pour tous 2022	<input type="checkbox"/>
Demande d'autorisation du corps policier (SQ ou Municipal)	<input type="checkbox"/>
Demande d'autorisation de passage sur les routes (Municipal et MTQ)	<input type="checkbox"/>
Service de premiers soins et trousse de premiers soins	<input type="checkbox"/>
Lettre d'information du service hospitalier et ambulancier	<input type="checkbox"/>
COMMUNICATION	ÉTAT
Possession d'une bannière Tour du Silence	<input type="checkbox"/>
Trouver un porte-parole à l'événement	<input type="checkbox"/>
Envoyer les logos des partenaires à la FQSC (qualité HD, en vectoriel)	<input type="checkbox"/>
Créer un événement Facebook au nom de « Tour du Silence (nom de votre ville) »	<input type="checkbox"/>
Utiliser les affiches personnalisées fournies par la FQSC (version numérique)	<input type="checkbox"/>
Enregistrer l'événement sur le site web http://www.rideofsilence.org/addlocation.php	<input type="checkbox"/>
Vérifier les informations de votre Tour sur le site web www.tourdusilencequebec.com	<input type="checkbox"/>
ÉVÉNEMENT – LE JOUR J	ÉTAT
Installer la bannière du Tour du Silence et tout autre matériel promotionnel/de visibilité	<input type="checkbox"/>
Faire signer la liste de présence par tous les participants (couverture en assurance pour les participants)	<input type="checkbox"/>
Vérifier que tous les participants portent le casque	<input type="checkbox"/>
Envoyer les photos, le taux de participation (#), la météo à amorel@fqsc.net (le soir même ou le lendemain matin au plus tard)	<input type="checkbox"/>